



20 oraz 22-24 stycznia 2025 r. szkolenia w formule on-line pn. „Radny w jednostce samorządu terytorialnego - prawa i obowiązki w toku realizacji procedury budżetowej”

Szczegółowy opis omawianych podczas szkoleń zagadnień.

Blok 1. Wprowadzenie do tematyki procedury budżetowej i podstawy prawne funkcjonowania JST w kontekście budżetu.

- 1.1. Wprowadzenie do samorządu terytorialnego: struktura, podział, jednostki (gminy, powiaty, województwa),
- 1.2. Rola radnych w funkcjonowaniu JST, szczególnie w zakresie spraw budżetowych
- 1.3. Ustawy ustrojowe w gminach (Ustawa o samorządzie gminnym),
- 1.4. Zakres regulacji i kompetencje organów JST wynikające z ustaw ustrojowych,
- 1.5. Ustawa o finansach publicznych- kluczowe regulacje związane z budżetem JST,
- 1.6. Rola organów JST w procesie uchwalania i realizacji budżetu,

Blok 2. Zasady tworzenia budżetu JST.

- 2.1. Budżet gminy i etapy jego tworzenia: projekt, konsultacje, przyjęcie, wykonanie i kontrola,
- 2.2. Kategorie dochodów gminy: dochody własne, subwencje, dotacje celowe
- 2.3. Kategorie wydatków: zadania własne, zadania zlecone, wydatki inwestycyjne, wydatki bieżące,
- 2.4. Szczególne zasady wykonywania budżetu,
- 2.5. Upoważnienia i limity określone w uchwale budżetowej i uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,

Blok 3. Obowiązki i uprawnienia radnego JST w zakresie budżetu.

- 3.1. Obowiązki radnego w procesie budżetowym,
- 3.2. Udział w komisjach budżetowych,
- 3.3. Przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami,
- 3.4. Obowiązek głosowania nad budżetem,
- 3.5. Uprawnienia radnego w zakresie procedury budżetowej,



3.6. Składanie poprawek do projektu budżetu,

3.7. Udział w debacie budżetowej,

3.8. Kontrola wykonania budżetu,

Blok 4. Podstawy prawne funkcjonowania radnych w kontekście budżetu JST.

4.1. Przepisy prawa a obowiązki radnego,

4.2. Zakres regulacji w ustawach ustrojowych JST,

4.3. Kodeks etyki radnych w kontekście działań budżetowych,

4.4. Standardy etyczne, przejrzystość działań i unikanie konfliktu interesów

Blok 5. Procedura uchwalania budżetu w JST, tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

5.1. Proces przygotowania projektu budżetu,

5.2. Zbieranie danych i planowanie wydatków przez organ wykonawczy (wójt, burmistrz, prezydent miasta),

5.3. Etapy procedury uchwalania budżetu,

5.4. Przekazanie projektu budżetu do rady JST,

5.5. Dyskusja i zgłaszanie poprawek przez radnych,

5.6. Głosowanie i uchwalenie budżetu,

5.7. Przekazanie do regionalnej izby obrachunkowej,

Blok 6. Realizacja i kontrola budżetu - zadania Radnego.

6.1. Uprawnienia radnych w zakresie kontroli realizacji budżetu,

6.2. Monitorowanie i ocena wykonania budżetu,

6.3. Składanie interpelacji,

6.4. Sprawozdawczość i rozliczenie budżetu,

6.5. Rola radnych w przyjmowaniu sprawozdań z wykonania budżetu,

6.6. Absolutorium i jego znaczenie dla organu wykonawczego