

Szkolenie on-line - „Organizacja pracy kancelaryjnej w jednostkach samorządu terytorialnego - praktyczne aspekty funkcjonowania procesu aktotwórczego” - 4 czerwca 2020 r.



W trakcie szkolenia zaprezentowane zostały podstawy prawne, z których wynika konieczność stosowania przepisów kancelaryjnych w JST oraz możliwości, jakie te przepisy dają – w szczególności dotyczące wyboru sposobu przebiegu, dokumentowania i załatwiania spraw. Prowadzący omówił problemy praktycznego stosowania systemu kancelaryjnego oraz jego zalety i wady. Szkolenie miało również na celu ukazanie uczestnikom wagi problemu, który wynika z faktu, że każdy pracownik urzędu ma wpływ na proces aktotwórczy. Omówiony został tryb przekazywania dokumentacji zbędnej do bieżącej działalności komórek organizacyjnych urzędu do archiwum zakładowego.