

z zakresu świadczeń socjalnych (wybrane przykłady)

dr Tomasz Matuszak,

Dyrektor Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim,
główny specjalista w Narodowym Instytucie Samorządu Terytorialnego

Każdy aktowca (urząd/instytucja), niezależnie o jakim podmiocie lub jednostce organizacyjnej będzie mowa, w trakcie wykonywania swoich zadań będących odzwierciedleniem jego kompetencji, wytwarza różnego rodzaju dokumentację. Całość dokumentacji stanowiła szeroko definiowaną spuściznę dokumentacyjną, niezależnie czy są to materiały archiwalne kat. A wliczonego przedkwalifikacji¹, czy jest to dokumentacja niearchiwalna kat. B o zmniejszonej wartości użytkowej, podlega wartościowaniu i stosownej ocenie. Współczesna dokumentacja obciążona jest problemem dużej masowości, co stanowi konsekwencję zastosowania nowych technologii pozwalających na jej masową replikację. W efekcie aż 80% wytworzonej dokumentacji, niezależnie od jej postaci i sposobu zapisu

informacji, stanowiła o czasowej wartości użytkowej i dowodowej (kat. B). Pozostałe 20% stanowiły materiały zasługujące na wieczyste przechowywanie, ze względu na głębię i absorpcję zawartej w niej informacji, wartość jej twórców, hierarchizm podległości jednostki organizacyjnej, a także czasokres w jakim zostały wytworzone.

Postępowanie z dokumentacją nie może wcale poprzedzać być dowolne i musi podlegać określonym regulacjom i normom prawnym. Ustalają one w sposób kompleksowy system prawny regulujący kwestie kształtowania zasobu archiwalnego, zasady klasyfikacji² i kwalifikacji³ dokumentacji oraz gromadzenia, przechowywania i udostępniania zasobu archiwalnego. Zespół norm prawnych, które określają zasady i tryb postępowania z dokumentacją w zakresie działalności z dziedziny archiwalnej nazywany jest prawem archiwalnym.

Postępowanie z dokumentacją w jednostkach samorządu terytorialnego reguluje obecnie, obok innych przepisów, m.in. Ustawa z dnia 2003-06-26 Prawo o dostępie do informacji publicznej.

¹ Materiały archiwalne – wszelkie dokumenty będące wytworami działalności twórczej jednostki organizacyjnej, kwalifikujące się do trwałego lub czasowego przechowywania w archiwum. W tym ostatnim znaczeniu – archiwum państwowego (funkcji organu państwa) i archiwum samorządu terytorialnego (funkcji organu samorządu).